

ÉvadiGraphe[®]

VERSION 2025

Guide d'utilisation

Personne Enseignante



La personne enseignante peut créer des passations et en recevoir les résultats. Elle a aussi accès aux résultats des élèves pour lesquels elle a fait des passations.

Son compte est créé par la personne administratrice de son établissement scolaire.

Table des matières

(CTRL sur la ligne de la page à atteindre)

Accéder à la plateforme	3
Support	3
Planifier des passations de dictées	4
Consulter la liste des passations	6
Rechercher la passation à activer ou consulter une passation antérieure	6
Information sur la passation	7
Activer une passation	7
Lors de la passation	8
Visualiser la progression des élèves	8
Terminer, cliquer pour approuver ou refuser	9
Éliminer ou réinitialiser une passation	9
Accéder aux résultats des élèves	10
Démarche recommandée.....	12
Effectuer la dictée diagnostique en 1 ^{re} passation.....	12
Rendre disponible le <i>Texte à corriger</i>	12
Effectuer la dictée diagnostique en 2e passation avec outils de correction.....	12
Faire prendre de conscience des erreurs	12
Effectuer des dictées d'entraînement	13
Modélisation de la réflexion.....	13
Compte élève	14
Accéder à la plateforme	14
Questions de grammaire	14
Effectuer une dictée	14
Accéder à ses résultats	15
Calcul de temps de passation	15
Utilisation du correcteur Antidote	15

Accéder à la plateforme

Pour la première fois : <https://app.evadi.ca/connexion/>

La bande aqua sert à l'équipe Évadi pour vous transmettre un message.

Inscrire votre courriel.

Si vous êtes dans plus d'une école, vous devrez faire un choix dans la liste de vos écoles.



Procédure si le lien d'activation ou de réinitialisation du mot de passe n'est pas reçu ([Support Microsoft](#))

Dans la liste des expéditeurs approuvés (*safe senders list*), donner l'accès aux domaines ci-contre et aviser la personne administratrice du compte ÉvadiGraphe

- @evadi.ca
- @info.evadi.ca
- @app.evadi.ca

Page d'accueil



Support

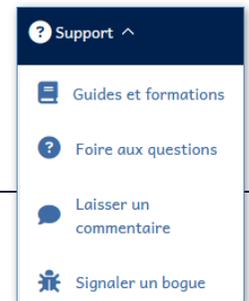
Guide et formations : Lien sur le site evadi.ca dans une section qui contient les guides d'utilisation, les vidéos explicatives, les textes des dictées...

Foire aux questions (FAQ) : Nous avons intégré les questions des personnes utilisatrices dans une foire aux questions. Si vous avez une question qui n'y apparaît pas et qui est pertinente pour tous, écrivez-nous dans *Laissez un commentaire* et nous vous répondrons. Nous ajouterons cette question à la FAQ.

Laisser un commentaire : Vous pouvez laisser un commentaire positif ou négatif. Les commentaires négatifs, tout comme les suggestions, nous sont très utiles pour améliorer l'outil. Si nous avons besoin de précision, nous pourrions vous contacter. Vous pouvez aussi choisir de rester anonyme.

Signaler un bogue : Nous avons besoin de savoir s'il y a un bogue de votre côté, afin de le régler le plus rapidement possible et d'éviter que d'autres y soient confrontés. Il est alors important de donner le plus de détails possible pour nous permettre de comprendre le problème et de le vérifier (**nom de l'élève, du prof, de la dictée, date et heure approximative, groupe, problème, page(s) écran...**). L'avantage avec ce système, c'est que le programmeur verra rapidement le message!

Vous pouvez choisir de demeurer anonyme, mais si nous ne comprenons pas le problème, nous ne pourrions pas vous contacter pour avoir plus de précisions.



Planifier des passations de dictées

Nouvelle passation



Ou  (dans la liste des passations en haut à droite)

Choisir le type de passation :

- 1^{re} passation, **sans** outil de correction ⓘ
- 1^{re} passation, **avec** outils de correction ⓘ
- 2^e passation, **avec** outils de correction, à partir des textes de la 1^{re} passation ⓘ

- **1^{re} passation sans outil** : aucune aide ou outil de correction n'est permis
- **1^{re} passation avec outils** : tous les outils (dictionnaire, Bescherelle...), logiciels ou aide humaine
- **2^e passation avec outils** : l'élève revient dans sa 1^{re} passation et se corrige avec des outils ou aide

Version SANS ou AVEC outils : laquelle choisir?

Les textes de deux versions, SANS et AVEC outils, sont identiques. Seule la mention sur les rapports les distingue. Par contre, **dans notre base de données, la distinction est cruciale!** Il est important de ne pas faire la dictée SANS outils en utilisant le dictionnaire, le Bescherelle ou les outils techno..., car cela vient fausser les données statistiques sur ce que maîtrisent les élèves.

Le but d'ÉvadiGraphe est de **faire ressortir les lacunes, souvent camouflées par l'utilisation des outils de correction**. Il est donc pas recommandé de faire uniquement la version AVEC outils pour des élèves qui n'ont pas de difficultés apparentes, car vous ne verrez pas les lacunes. Les élèves pourront de toute façon se corriger avec leurs outils habituels et vous pourrez au moins savoir ce qu'ils maîtrisent et ce qu'ils compensent. Les élèves y trouvent aussi l'avantage de pouvoir régler des lacunes qu'ils ou elles trainent souvent depuis longtemps.

Version SANS outils

C'est la version SANS outils qui doit être effectuée, pour connaître la réelle maîtrise des notions visées. Si l'élève a habituellement des outils techno, nous recommandons de faire plutôt la dictée en version allégée, SANS outils, pour savoir ce qu'il ou elle maîtrise et doit encore travailler. Par contre, pour des élèves plus vieux qui ont des outils techno et qu'on sait qu'on ne pourra pas travailler avec eux, on peut utiliser la version avec outils. On aura alors le portrait de leur efficacité à utiliser leurs outils.

Version AVEC outils

La version AVEC outils est utilisée en 2e passation de la dictée pour voir comment l'élève arrive à se corriger. Elle s'adresse à tous les élèves qui utilisent des outils pour s'aider : dictionnaire, Bescherelle, outils technologiques...

Choisir la date : vous pouvez utiliser le calendrier pour la date et inscrire l'heure ou inscrire directement les éléments de la date et de l'heure.

Date de début

2025-01-11 12 h 45



Choisir le niveau scolaire de vos élèves (et non pas de la dictée)

Le présecondaire correspond aux cycles du primaire (ex. : PS 2.1 = 3^e année).
La correction se fera en fonction du niveau choisi.

Secondaire 1
Dictée diagnostique
La nouvelle élève

Choisir le type de dictée et la dictée :

- **Dictée diagnostique** (DD1 Automne, DD2 à partir de janvier)
Les versions allégées ont été développées pour les élèves qui présentent déjà de grandes difficultés. Elle est de 20 à 30 % plus courte. Elle est tout aussi efficace à faire ressortir les difficultés, mais de façon moins complète. Elle peut toutefois être utilisée en mi-année si vous manquez de temps.
- **Dictée de la semaine et du jour** : même dictée, mais sous deux formats, une du texte de 3 à 5 phrases et l'autre en phrases séparées en 3 à 5 dictées.
- **La dictée d'essai** peut être utilisée pour faire une première passation avec les élèves, afin de les familiariser avec la plateforme et de les sécuriser... Il n'y a que deux phrases. C'est aidant pour les plus jeunes, les élèves anxieux ou les élèves en adaptation scolaire.

Choisir les élèves à assigner à cette passation

- Cliquer dans le carré pour le groupe entier
- Cliquer sur le chevron bleu pour voir et/ou sélectionner certains élèves

> Groupe FEG01
 Groupe SAP
 test, Alex
 test, Alie
 test, amel
 test, Annie
 test, Jade
 test, Jenna
 test, Jim
 test, Josy

Description qui apparaîtra à la liste des passations **NOUVEAUTÉ**

Le groupe choisi apparaît dans la description. Il peut y en avoir plus d'un. Vous pouvez modifier la description.

> Groupe SAP2
> Groupe Test
17 sélectionnés
Description (pour identifier la passation dans la liste)
Groupe SAP2 - 11 janv.

ATTENTION

Effectuer deux fois la même dictée n'est une bonne pratique sur le plan de l'évaluation. On ne sait pas si l'élève a un meilleur résultat parce qu'il a amélioré ses compétences ou parce qu'il se rappelle les bonnes réponses. Il est préférable de vérifier l'amélioration des compétences dans une dictée différente (début d'année vs mi-année) afin de vérifier le transfert des connaissances.

À SAVOIR

Il est possible d'effectuer deux dictées différentes en même temps dans un groupe, par exemple une dictée régulière pour la majorité et la dictée allégée pour quelques élèves en difficulté.

Il faudra alors planifier deux dictées et ouvrir deux onglets (cliquer droit sur l'onglet et dupliquer) pour visualiser les tableaux de bord de chacune des dictées.

C'est le même principe pour visualiser en même temps la dictée sans outils et la dictée avec outils si vos élèves les font l'une après l'autre dans la même période. Vous aurez ainsi à la vue les deux tableaux de bord.

Accès des élèves aux résultats : il est recommandé de ne donner accès qu'au **texte à corriger** pour la 1^{re} passation et de cocher les autres rapports seulement après la première correction, à moins que les élèves n'y aient droit dans un contexte d'évaluation.



Texte à corriger
 Texte avec erreurs soulignées
 Détails des erreurs (Rapport complet excluant les textes)

Pour les dictées diagnostiques, on veut vérifier ce que l'élève maîtrise par lui-même et dans la dictée d'entraînement, on veut amener l'élève à réfléchir par lui-même en développant de bonnes stratégies de questionnement.

Si on lui fournit de l'aide pour la correction, on ne lui permet pas de développer la bonne démarche de questionnement qui lui permet de repérer ses erreurs. Il demeure dépendant de l'aide extérieure.

Consulter la liste des passations



Planifier vos dictées un peu d'avance pour éviter les erreurs dues au stress, avec un groupe devant soi, qui feraient cliquer sur le mauvais choix.

La liste des passations vous permet de retrouver la passation au moment choisi.

Rechercher la passation à activer ou consulter une passation antérieure

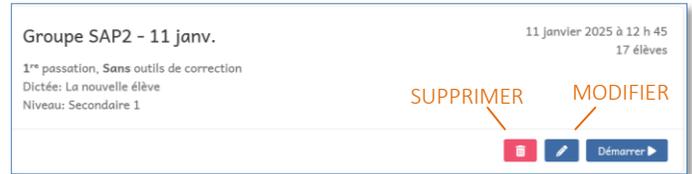
Il est possible de faire une recherche en inscrivant des mot-clés (le nom du groupe, le mois, en cours...)



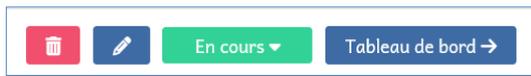
Passations Nouvelle passation
Rechercher par mot-clés (ex: Groupe 123, Secondaire 2, avril, En cours)

Information sur la passation

Non activée : il est encore possible de la supprimer si aucun élève ne l'a commencée.



Déjà démarrée (en cours) : possibilité de la mettre en pause ou de la terminer



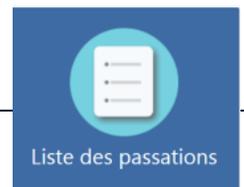
En pause : les élèves y ont accès, mais un écran empêche de l'effectuer

Terminée : les élèves n'y ont pas accès

Il est recommandé de toujours fermer une dictée après la période de cours, à moins de vouloir que les élèves la fassent à un autre moment, de façon autonome.

Activer une passation

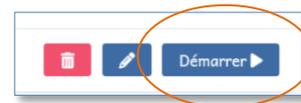
Recommandation : N'activez la passation **qu'après l'écoute de la vidéo explicative pour les élèves** (disponible sur Guide et formation) en groupe, sur grand écran (si possible), pour éviter qu'un ou une élève ne la commence sans avoir entendu les consignes.



Quand la dictée n'est pas activée, les élèves ont le message :

Aucune dictée n'a été assignée pour le moment

Pour activer, selon les actions déjà posées :



L'élève verra l'icône Commencer



Vous pouvez, encore ici, déterminer à quel rapport vos élèves auront accès.

- Texte à corriger
- Texte avec erreurs soulignées
- Détails des erreurs (Rapport complet excluant les textes)

Lors de la passation

Cliquer pour revenir à la liste des passations

Passations / Groupe SAP2 - 11 janv. / Tableau de bord

Groupe SAP2 - 11 janv.

Statut : **En cours** Mettre en pause Fermer

Dictée : La nouvelle élève

Nombre d'élèves : 17 Modifier

Accès des élèves : Texte à corriger
 Texte avec corrections
 Détail des erreurs (Rapport complet excluant les textes)

Mettre en pause

« Fige » l'écran des élèves pour donner une consigne, par exemple

On peut ensuite la

Continuer

Dictée mise en pause par le/la responsable



Fermer

pour terminer la dictée

On peut ensuite la

Rouvrir

La dictée est terminée

Modifier

pour gérer les élèves assignés à la passation → retour à la page de création d'une passation

Visualiser la progression des élèves

L'étiquette indique l'étape où est rendu l'élève et la ligne colorée indique la progression de la dictée (et non pas les erreurs). Un élève qui a oublié des mots ou collé des mots n'atteindra donc pas 100 % des mots.

		TOUT APPROUVER
100%	D, Simon	Terminé
0%	Test, Alex	Pas encore connecté
39%	test, Julie	Terminé, cliquer pour approuver ou refuser
28%	Test, Jade	Dictée en cours

Cliquer sur le nom de l'élève pour voir son texte. Vous verrez, en temps réel, les mots qu'il écrit.

Test, Micheline 13/13 mots

Légende: Mot manquant Cellule manquante Mot superflu

1) Mario cours et soute pour obtenir des points.
2) Il ne se fatigue j'amai!

Réinitialiser la progression Soumettre immédiatement Annuler

⇒ Terminer, cliquer pour approuver ou refuser

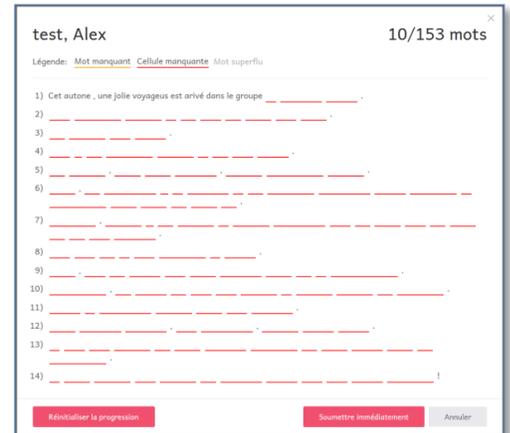
Lorsque l'élève soumet sa dictée, il reste une étape d'approbation. Il est alors possible de visualiser le travail accompli et d'accepter ou non une dictée qui a été soumise incomplète. On peut mettre la raison de son refus. L'élève reçoit le message à l'écran si c'est accepté ou non (avec la raison du refus). Il doit donc continuer.

Ligne jaune (mot manquant) : demander à l'élève de compléter, même s'il ne connaît pas le mot afin de vérifier la correspondance phonème-graphème, **SAUF** s'il n'y a qu'un mot oublié pour une raison de réflexion (ex : « ne » dans un contexte de négation).

Lignes rouges (cellules ou des phrases manquantes) : demander à l'élève de compléter. L'élève peut aussi quitter et continuer à un autre moment.

Mots en gris : mots qui ne sont pas dans la bonne cellule et ne seront pas corrigés, demander à l'élève de les déplacer.

L'enseignant peut aussi tout approuver d'un seul clic, mais il faut être certain que c'est complet, car c'est irréversible! Vérifiez d'abord chaque dictée pour ensuite en approuver l'ensemble.



Autoriser ou refuser un texte, quoi regarder?

Refuser si :

- il y a des fautes de frappe, absence d'apostrophe (j ai) ou du langage SMS (vrmt);
- des cellules sont vides (lignes rouges)
- il manque plusieurs mots (lignes orangées); un ou deux, c'est acceptable.
- l'élève met n'importe quoi... (sdlkfjh klilisuh...)

⇒ Éliminer ou réinitialiser une passation

Si un élève n'a pas complété une passation et qu'une autre passation lui a été assignée, vous pouvez cliquer sur **Réinitialiser la progression**, ce qui ramène la dictée à son état *Non commencée*. On peut ensuite éliminer l'élève de la liste.

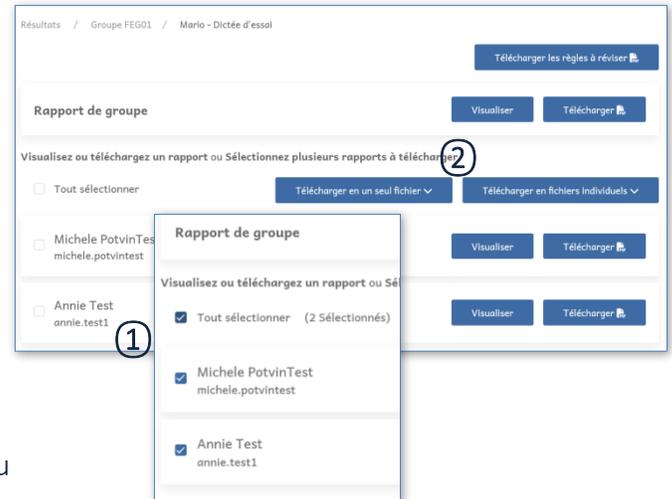
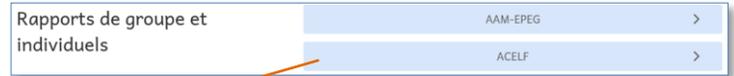
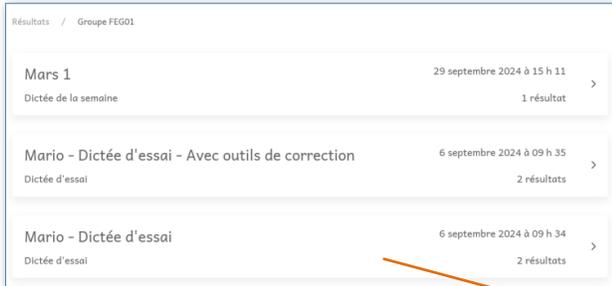


Un bon conseil...

Il est toujours intéressant de circuler derrière les élèves et de les voir travailler sur leur dictée. On peut déjà constater des forces et des faiblesses.

Accéder aux résultats des élèves

Les enseignants n'ont accès qu'aux résultats des élèves pour lesquels ils ont planifié une passation.



On peut :

- 1 Tout sélectionner le groupe et décocher au besoin des élèves.

Sélectionner quelques élèves seulement

Pour ensuite :

- 2 Télécharger en un seul fichier pour l'impression ou Télécharger en fichiers individuels en un seul téléchargement pour distribution aux élèves



Rapports complets (incluant les textes) : pour vos dossiers

Textes à corriger (texte brut) : à imprimer et à distribuer aux élèves pour qu'ils laissent des traces de leur correction

Textes avec correction (textes avec les mots erronés soulignés) à remettre aux élèves après leur autocorrection afin qu'ils vérifient s'ils avaient trouvé leurs erreurs. Peut aussi être remis aux élèves qui ne voient pas leurs erreurs, si leur plan d'intervention le permet, afin qu'ils les corrigent.

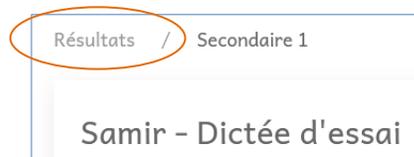
Résultats excluant les textes (rapports sans les textes *) : à remettre aux élèves sous format papier ou par courriel, mais décocher l'accès au rapport électronique dans la dictée (textes inclus)

ATTENTION

SVP, il ne faut pas laisser les textes aux élèves, afin d'éviter que les dictées ne soient rapidement « brulées ». Chaque dictée diagnostique nécessite plusieurs dizaines d'heures pour la conception, l'analyse, le peaufinage, les enregistrements. C'est la raison pour laquelle il faut choisir les rapports excluant les textes si vous les remettez aux élèves.

Afin d'alléger les rapports écrits à remettre aux élèves, seuls les titres des règles à réviser apparaissent dans cette section. L'élève peut toutefois consulter ces règles dans son rapport à l'écran. Un bouton **Télécharger les règles à réviser** permet aussi à l'enseignant de télécharger le fichier de ces règles pour l'imprimer et le remettre aux élèves (à conserver dans une pochette protectrice) ou pour leur remettre par courriel.

Pour revenir à la page des résultats, cliquer Résultats



ATTENTION

Comme la **double passation** d'une même dictée n'est pas une bonne pratique et qu'elle est utilisée seulement si un élève a mal fait sa première dictée, les résultats de la première dictée écraseront ceux de la deuxième dictée.

Les résultats de groupe et de niveau se retrouveront dans la première passation de la dictée, à la date de cette dernière.

Si un élève fait la passation en novembre pour une dictée qui a été planifiée en septembre, les résultats seront dans la passation de septembre.

Démarche recommandée

Effectuer la dictée diagnostique en 1^{re} passation

- **sans outils de correction** : pour la majorité des élèves, même s'ils utilisent habituellement des logiciels d'aide à la correction; il est toujours préférable de continuer d'augmenter les connaissances orthographiques de l'élève plutôt que de le rendre dépendant à ses outils de correction;
- **avec outils de correction** : pour les élèves qui utilisent des logiciels d'aide à la correction et avec qui vous savez que vous n'aurez pas le temps de faire une rééducation. C'est le cas, par exemple, pour les élèves de 5^e secondaire à l'approche de leur épreuve d'écriture. L'élève peut copier son texte et le coller dans son logiciel d'aide.

Rendre disponible le *Texte à corriger*

Certains élèves ont besoin de travailler sur papier et « d'illustrer » leur correction (flèches, soulignement...). Vous pouvez aussi vouloir ces traces pour comprendre comment vos élèves effectuent leur autocorrection. Vous pouvez alors imprimer les textes à corriger.

Les élèves ont aussi accès à ce texte dans leur compte ÉvadiGraphe (onglet *Résultats*). Ils pourraient alors laisser des traces en annotant leur texte en format PDF.

Effectuer la dictée diagnostique en 2^e passation avec outils de correction

À cette étape, les élèves reviennent dans leur dictée pour se corriger avec leurs outils habituels, sans aucune aide de quiconque. Comme lors d'une évaluation d'écriture, il ne faut pas leur indiquer où se situent leurs erreurs. Il faut les laisser les repérer par eux-mêmes, afin de vérifier s'ils arrivent à le faire. On ne leur rend pas service si on leur donne des pistes, car ils n'auront pas ces dernières pendant une épreuve d'écriture.

Toutefois, pour les élèves en grande difficulté qui ne voient pas leurs erreurs, on peut leur donner le *Texte avec correction* qui indique les mots erronés soulignés ou le *Détail des erreurs (rapport complet...)* indiquant le nombre d'erreurs classifiées par type afin qu'ils les trouvent.

Faire prendre de conscience des erreurs

La rétroaction sous forme de graphiques permet à l'élève de prendre conscience de ses erreurs afin de devenir plus vigilant à ne pas les reproduire lors de ses prochaines tâches d'écriture.

À cette étape, il y a deux possibilités :

- **Uniquement prendre conscience de ses erreurs** : demander aux élèves d'observer leur rapport pour cibler leurs types d'erreurs. Ils-elles peuvent aussi noter leurs types d'erreurs dans un profil de scripteur, si vous utilisez ce type de document écrit. Ils-elles ne corrigent plus ses erreurs.
- **Prendre conscience de ses erreurs, les comprendre et les corriger** : faire réfléchir l'élève sur ses erreurs en repérant chacune d'elles et en les analysant pour les corriger. Cette étape peut être très exigeante pour les élèves qui ont plusieurs erreurs. Nous vous suggérons de faire cette tâche dans des dictées d'entraînement qui sont beaucoup plus courtes que les dictées diagnostiques et ciblent moins de types d'erreurs à la fois.

Effectuer des dictées d'entraînement

Les dictées d'entraînement ont pour objectif d'améliorer la réflexion lors de l'autocorrection. Elles sont corrigées de la même façon que les dictées diagnostiques, pour l'instant.

Elles sont présentées sous deux formats :

- **dictée de la semaine** : court texte de 4 ou 5 phrases (ex : Créativité)
- **phrase du jour** : le même texte divisé en quatre dictées distinctes (ex : Créativité Phr 1, Créativité Phr 2, Créativité Phr 3, Créativité Phr 4)

La démarche de passation est la même qu'expliquée ci-dessus. À la 4e étape, les élèves prennent conscience de leurs erreurs, cherchent à les comprendre et les corrigent.

Nous proposons de faire une activité de **négociation graphique** (comme pour la Dictée Zéro faute) : les élèves comparent leur réponse et doivent justifier leur choix. Une décision doit être prise quant à la bonne justification menant à la bonne graphie. L'activité peut se faire en différents formats :

- en **DYADE** et l'enseignant circule pour superviser et aider les élèves
- en **SOUS GROUPE** avec un élève nommé comme animateur ou petit-prof pour chaque sous-groupe. On lui fournit alors des questions à poser pour animer sans donner de réponses (matériel à venir)
- en **GROUPE** où l'enseignant choisit au hasard et affiche la phrase d'un élève sans en indiquer les erreurs. Les élèves doivent alors discuter de la bonne graphie en justifiant leur choix. L'enseignant supervise la discussion.

Modélisation de la réflexion

L'enseignant fait un retour :

- en demandant à un élève de modéliser la réflexion menant au choix de la bonne graphie
- en la modélisant lui-même si aucun élève ne sait comment le faire.

CONSEIL D'ORTHOPÉDAGOGUE

Il est important, quand on interroge les élèves sur leur réflexion, de les questionner sur les toutes premières questions à se poser. Par exemple, plutôt que de dire : « Quel est le sujet dans la phrase? », il faut demander : « Qu'est-ce qu'on doit vérifier pour s'assurer que le verbe est bien écrit? » On s'attend à ce que l'élève dise : « On cherche le sujet en se posant la question... ».

Sinon, les élèves ne mémorisent pas la démarche et les questions à se poser, et répondent à nos questions sans apprendre la démarche de réflexion. Il faut les entraîner à le faire par eux-mêmes.

Compte élève

Accéder à la plateforme

L'élève accède à la plateforme avec le lien donné et selon la façon choisie (identifiant, courriel...) et le mot de passe assigné.

Mot de passe oublié :

- Si c'est un identifiant, la personne administratrice pourra aller remettre un nouveau mot de passe.
- On peut cliquer sur mot de passe oublié et un courriel sera envoyé si l'élève a été inscrit avec un courriel plutôt qu'avec un identifiant.

Choisir la dictée si plusieurs sont assignées en s'assurant de choisir la bonne passation.

Questions de grammaire

Les élèves doivent d'abord répondre à des **questions de grammaire** (questions à choix multiples pour évaluer la connaissance des classes de mots et des règles d'accord correspondantes).

Vous pouvez lire les questions à vos élèves, en attendant que la lecture synthétique soit disponible sur la plateforme.

Effectuer une dictée

L'élève écoute la mise en contexte qui peut donner des indications sur le sens du texte, le genre du narrateur...

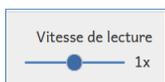
Il écoute la phrase en entier afin de comprendre le contexte. Le sujet peut parfois se retrouver plus loin...

Il écoute ensuite chaque cellule et n'écrit que ce qu'il entend dans la cellule, sinon le correcteur lui mettra des erreurs.



Les caractères spéciaux apparaissent lors de l'entrée dans une cellule. On accède aux majuscules en cliquant sur MAJ ou sur la touche SHIFT.

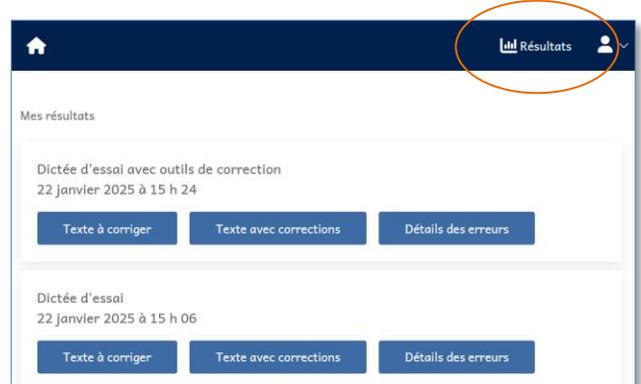
Pour répéter, l'élève clique sur le haut-parleur.



(en haut à gauche) L'élève peut accélérer ou ralentir la vitesse de lecture des phrases.

Accéder à ses résultats

L'élève clique sur Résultats pour accéder aux résultats auquel vous lui aurez permis d'accéder.



Calcul de temps de passation

Le temps est calculé, mais il ne faut pas en parler aux élèves pour ne pas créer un effet de course. (Fiez-vous à mon expérience dans les premières passations d'ÉvadiGraphe!)

Si l'élève doit s'absenter pendant la dictée, lui demander de **Quitter**, afin d'arrêter le chronomètre.

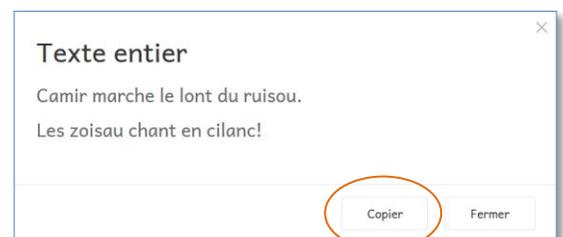
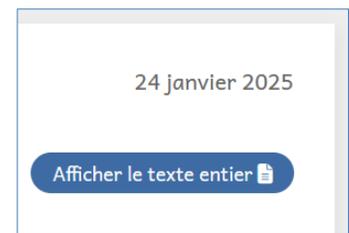
Si la session est inactive pendant quelques minutes, l'application la met en veille et arrête le chronomètre.

Utilisation du correcteur Antidote

L'élève peut copier son texte et le coller dans Antidote.

Si l'icône du correcteur Antidote n'apparaît pas, il est possible de passer par la fenêtre du dictionnaire, cliquer sur *Fichier*, choisir *Ouvrir un document*. La fenêtre d'Antidote Correcteur apparaîtra et l'élève pourra y coller son texte.

Par contre, pour l'instant, il n'est pas possible de faire le chemin inverse, soit de copier/coller le texte entier d'Antidote vers ÉvadiGraphe, à cause des cellules.



L'élève peut mettre côte à côte la fenêtre Antidote et la dictée et effectuer les corrections manuellement dans la dictée ou copier/coller chaque bout de phrase en se référant aux cellules.

J'espère que vous aurez autant de plaisir à utiliser ÉvadiGraphe que j'en ai eu à le concevoir. Je l'ai mis au point pour mes besoins et l'utilise depuis 2014, avant même d'avoir ce nom et cette forme, mais il demeure un outil en évolution que je souhaite adapter à VOS besoins.

Michèle Potvin, Orthopédagogue M.A. (Éd.)