

Pour plus de précisions, se référer au [Guide d'utilisation - Personne enseignante](#)

Avant la passation

Se connecter à l'application	<p>a) lien de connexion personnalisé → nom d'utilisateur ou courriel (remis par la personne admin ÉvadiGraphe) par ex. : https://app.evadi.ca/connexion/nom de l'école</p> <p>b) app.evadi.ca → courriel seulement</p>
Planifier la dictée en deux temps	<p>Cliquer sur <i>Nouvelle passation</i> ou onglet Dictées/ Passations/ Nouvelle passation</p> <p>a) 1^{re} passation avec accès au texte à corriger seulement SANS outils pour vérifier la maîtrise des règles orthographiques AVEC outils si on veut vérifier l'efficacité de l'élève à les utiliser</p> <p>b) 2^e passation SANS outils avec tous les accès aux rapports (étape non nécessaire si l'élève fait la 1^{re} passation AVEC outils)</p> <p>Si certains élèves font la dictée SANS et d'autres AVEC outils, il faut planifier deux passations, une 1^{re} passation SANS outils et une 1^{re} passation AVEC outils.</p>

Lors de la 1^{re} passation (en moyenne 25-28 minutes, selon le niveau scolaire)

Consignes de fonctionnement (pour l'élève)	<p>Présenter la vidéo explicative sur tableau blanc (recommandé pour le primaire et le premier cycle du secondaire) (disponible dans <i>Guides et formations</i>)</p> <p>Vous pouvez omettre cette étape si vos élèves sont assez responsables pour lire le tutoriel intégré ou s'ils connaissent déjà les consignes.</p>
Activer la 1 ^{re} passation	<p>Dans la liste de passations, Démarrer ou Tableau de bord pour ouvrir le tableau de bord. Les élèves verront l'icône de leur dictée, dans leur compte (page d'accueil).</p> <p>Si vous avez des élèves qui font la dictée SANS et d'autres AVEC outils :</p> <p>→ ouvrir deux tableaux de bord (dupliquer l'onglet avec clic droit et ouvrir le 2^e tableau de bord).</p> <p>Si vous voulez donner des consignes, il est préférable d'attendre pour activer la dictée, pour éviter que les élèves commencent la dictée avant de connaître vos consignes.</p>
Surveiller la progression	<p>Vous pouvez surveiller la progression de chacun de vos élèves de deux façons :</p> <p>a) ligne de progression et pourcentage du nombre de mots écrits</p> <p>b) cliquer sur le nom de l'élève (ou ailleurs sur sa section) et voir son texte</p>
Approuver les dictées	<p>Vous devez approuver chaque dictée en cliquant sur <i>Terminé, en attente d'approbation</i> (ou ailleurs sur sa section). Vous pouvez aussi <i>Tout approuver</i> APRÈS avoir vérifié chaque dictée. Le processus est irréversible.</p>
Activer la 2 ^e passation	<p>Si vos élèves font la passation dans la même période, activer la 2^e passation. Ils verront l'icône de la 2^e passation dans leur compte, dès que la 1^{re} passation sera terminée.</p> <p>Sinon, attendre à la période où ils feront la 2^e passation.</p> <p>Si vous activez les deux passations en même temps au début, il y a des risques que les élèves se trompent de passation.</p>

Après la 2e passation

Donner accès aux rapports de la 1 ^{re} passation	Dans le tableau de bord, dans la 1 ^{re} passation, cliquer <i>Modifier tous les accès</i> et donner accès à tous les rapports pour que chaque élève fasse ses constats après la passation de correction. Si des élèves n'ont pas terminé la première passation, il faut donner les accès individuellement au fur et à mesure que les élèves ont terminé la 2e passation. Si les accès sont libérés pendant la 2 ^e passation, les élèves plus allumés pourraient consulter les rapports pour s'aider.
---	--

Quand tout est terminé

Désactiver les accès au texte avec erreurs soulignées	Dans le tableau de bord, il est recommandé de désactiver l'accès aux textes avec erreurs soulignées, dans les comptes d'élèves, pour éviter que ces derniers s'aident de ces textes lors d'une dictée suivante : modifier tous les accès aux résultats → décocher <i>Erreurs soulignées</i>
Fermer la dictée	Dans le tableau de bord ou dans la liste de passation, fermer la dictée. Si des élèves n'ont pas terminé, vous pourrez la réactiver au moment choisi. (voir Gestion des élèves absents, ci-dessous) Sinon, les élèves qui ne l'ont pas effectuée y auront accès.

Gestion des élèves absents

Si des élèves sont absents, vous pourrez rouvrir la dictée plus tard et leur faire passer la dictée.

Si vous souhaitez rassembler des élèves **absents de deux ou trois groupes** pour faire la passation, vous pouvez ouvrir 2 ou 3 tableaux de bord des groupes d'origine.

Si vous souhaitez rassembler des **élèves absents de plus de 3 groupes** pour faire la passation, il est préférable de :

- a) **les enlever de leur groupe** : dans le tableau de bord, *Modifier*, trouver le groupe et décocher les absents en cliquant sur le carré à gauche du groupe;
- b) **créer une autre passation** pour tous ces élèves.

Les résultats reviendront dans les groupes d'origine.