

- 1 **Assurer la réception des courriels** Nos courriels sont parfois bloqués, surtout pour les élèves. Si c'est le cas, il vous faudra communiquer avec votre service informatique pour leur demander de faire accepter nos domaines :
@evadi.ca @info.evadi.ca @app.evadi.ca
Vous pouvez aussi inscrire ces domaines dans votre liste de **contacts autorisés** ou nous envoyer un courriel à info@evadi.ca pour créer le lien de serveur à serveur.
- 2 **Accéder à la plateforme** : <https://app.evadi.ca>
Identifiant = courriel **Mot de passe** choisi par l'utilisateur lors de l'activation du compte
Utiliser le courriel d'activation ou cliquer *Première utilisation* pour activer le compte ou pour mot de passe oublié.
- 3 **Compléter les Paramètres de l'organisme** (onglet Administration)
Ajouter ou mettre à jour l'information sur les Contacts qui auront les rôles de 1) Représentant-e de l'organisme (notre contact), 2) Responsable de la facturation 3) Responsable des comptes d'utilisateurs
- 4 **Faire la formation autonome pour personne administratrice** (prévoir environ 30 min). Contacter la formatrice d'ÉvadiGraphe pour du soutien, au besoin, à gestionmp@evadi.ca
Lire le [Guide de l'Utilisateur](#) et visionner les vidéos pour admins (version Administrateur) dans  Support (en haut à gauche de l'écran) / Guides et formations/Administrateur
- 5 **Créer la page de connexion personnalisée** Visionner la vidéo sur la page [Guides et formations-Admins](#) (aussi accessible par la plateforme  Support). (quelques minutes)
- 6 **Importer les utilisateurs** (voir le guide d'utilisation et vidéos sur la page *Guides et formations/Administrateur*)
Obtenir la liste des personnes enseignantes / orthopédagogues (nombre illimité) et celle des élèves (limité au nombre d'accès acheté), en tableau Excel (voir le guide pour les recommandations et obtenir un gabarit).
- 7 **Remettre le lien de connexion aux utilisateurs (profs et élèves)**
- 8 **Créer un ou des comptes tests, selon le nombre alloué lors de l'achat**
Vous aurez au moins 2 accès élèves supplémentaires. Il faudra les nommer <Prénom> Test (par ex. Groupe : Test 1, prénom : Michèle, Nom : Test, nom d'utilisateur michele.test) et utiliser la dictée Essai pour vous familiariser avec le processus. Ces dictées seront éventuellement supprimées.
- 9 **Planifier la formation pratique pour enseignants/orthopédagogues** (SAUF Forfait Essai) [Calendrier](#)

Si vous ferez passer vous-même des dictées

Suivre la formation théorique et pratique pour la passation des dictées (Formation Enseignants)

- Dans [Guides et formations](#), visionner les vidéos.
- Parcourir cette page pour obtenir le Guide d'utilisation pour Enseignants, l'information complémentaire, l'information sur les dictées...

Explorer la plateforme avant la formation pratique en direct (un atout)